

Przedmiotowy system oceniania z przedmiotów humanistycznych

1. Cele przedmiotowego systemu oceniania

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Zasady PSO

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z przedmiotu oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest powtórzenie tych czynności na początku II semestru.
2. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, powinien pisać w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem.
3. Za prace klasowe uważane są wypracowania klasowe, sprawdziany gramatyczne, różnego rodzaju testy - zapowiadane z 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Uczniowie znają zakres materiału przewidzianego do kontroli. Spisywanie (ściąganie) na sprawdzianach, testach jest jednoznaczne z obniżeniem oceny o stopień.
4. Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji, nie podając przyczyny. Nie dotyczy to lekcji, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian.
5. Prace domowe powinny być wykonywane w terminie. Ich brak nauczyciel odnotowuje w dzienniku i wyznacza nowy termin. W przypadku ponownego niedotrzymania terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia. Warunkiem jest aktywna obecność na lekcjach lub usprawiedliwiona dłuższa nieobecność.
7. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Czas na opanowanie i zaliczenie materiału trwa 2 tygodnie.

3. Co podlega ocenie na zajęciach?

Ocenie podlegają:

- sprawdziany pisemne (prace klasowe 1 i 2-godzinne z przerobionego działu, testy, kartkówki, dyktanda);

- praca ucznia na lekcji (aktywność, praca w grupie);
- samodzielna praca domowa ucznia (pisemna praca w zeszycie, ćwiczenia);
- wypowiedzi ustne: odpowiedzi na pytania, opowiadanie;
- wypowiedzi pisemne: odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie ćwiczeń, redagowanie tekstów użytkowych i form wypowiedzi przewidzianych programem nauczania;
- czytanie;
- zeszyt ćwiczeń (poprawność merytoryczna wykonanych ćwiczeń oraz staranność).

4. Sposoby oraz częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów

- Odpytywanie bieżące – wg uznania nauczyciela
- Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń - według uznania nauczyciela.
- Prace klasowe w postaci testów rozszerzonej odpowiedzi - minimum 1 w semestrze.
- Sprawdziany gramatyczne - po każdej większej partii materiału.
- Dyktanda - 2 w semestrze.
- Testy badania kompetencji - minimum 1 w semestrze.
- Kartkówki - z bieżącego materiału - według uznania nauczyciela.
- Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń - przynajmniej raz w semestrze.

5. Skala ocen

- Zgodnie z WSO stosuje się skalę ocen od 1 do 6 .
- W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych plusy (+) i minusy (-).
- Na koniec roku wystawia się ocenę bez znaku (+), (-).

6. Kryteria oceniania

Ustala się następujące kryteria wystawiania stopni częściowych oraz klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria jako całość najbliższe jest jego sprawdzonym osiągnięciom):

Stopień **celujący (6)** - może otrzymać uczeń, który:

- pracował systematycznie, z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;
- wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela;
- biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program;
- reprezentował klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych

Stopień **bardzo dobry (5)** - otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;
- wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie ponadpodstawowym (PP), o znacznym stopniu trudności;
- wszystkie zadania wykonywał w terminie.

Stopień **dobry (4)** - otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu;
- opanował umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce;
- poprawnie stosował wiadomości, wykonywał nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela a także uzupełniał ewentualne braki.

Stopień **dostateczny (3)** - otrzymuje uczeń, który:

- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę;
- opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotów humanistycznych na poziomie podstawowym (P);
- umie zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych, według poznanego wzorca.

Stopień **dopuszczający (2)** - otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z przedmiotów humanistycznych;
- wykonywał samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów;
- nie umie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Szczegółowe wymagania przedmiotowe z przedmiotów humanistycznych w poszczególnych klasach znajduje się u nauczyciela. W każdej chwili można się z nimi zapoznać.

7. Sposób oceniania prac pisemnych

Ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) ocena celująca | - 100% poprawnych odpowiedzi + zadania dodatkowe |
| 2) ocena bardzo dobra | - 100% - 91% |
| 3) ocena dobra | - 90% - 76% |
| 4) ocena dostateczna | - 75% - 51% |
| 5) ocena dopuszczająca | - 50% - 40% |
| 6) ocena niedostateczna | - 39% - 0% |

8. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, zeszycie przedmiotowym oraz w zeszycie do prac klasowych.
2. **Oceny wpisywane w następujących rubrykach:**
 - prace pisemne
 - odpowiedzi, czytanie
 - zeszyt ćwiczeń
 - aktywność
 - sprawdziany, kartkówki
 - braki
3. Oceny semestralne uwzględniają oceny cząstkowe z zachowaniem następującej hierarchii:
 - pisemne prace klasowe (sprawdziany, testy)
 - kartkówki
 - odpowiedzi ustne
 - prace domowe
 - aktywność

9. Informowanie o ocenach

1. O uzyskiwanych ocenach uczniowie są informowani na bieżąco.
2. Wszystkie oceny są jawne i wystawiane według ustalonych kryteriów.
3. Wszelkie pisemne uwagi nauczyciela oraz oceny powinny być podpisane przez rodzica/opiekuna.
4. Uczeń ma prawo zapoznać się z uzasadnieniem ustalonej oceny.
5. O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej uczeń informowany jest ustnie na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
6. O ocenie niedostatecznej rodzice/opiekunowie ucznia informowani są w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Za pisemne poinformowanie rodziców odpowiada wychowawca.
7. 3 dni przed radą klasyfikacyjną uczniowie informowani są o rzeczywistych ocenach semestralnych/rocznych.
8. W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do lekcji, lekceważącego stosunku do przedmiotu - rodzice będą informowani podczas organizowanych indywidualnych spotkań z nauczycielem.

11. Poprawa oceny

1. W przypadku otrzymania z pracy klasowej (sprawdzianu) oceny niedostatecznej, uczeń ma prawo do jednorazowej jej poprawy.
2. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Poprawa innych ocen zależy od indywidualnego PSO każdego z nauczycieli.

12. Ewaluacja PSO

1. Przedmiotowy system oceniania z przedmiotów humanistycznych podlega ewaluacji raz w roku.
2. Informacje zbierane będą:
 - na podstawie wyników prac klasowych,
 - poprzez rozmowy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.